**INDICAZIONI D’USO PIEGHEVOLE**

Il pieghevole in formato A4 può essere utilizzato dalle amministrazioni regionali e/o comunali nella fase di lancio che precede l’apertura di uno o più Uffici di Prossimità con l’obiettivo di  informare la cittadinanza sui servizi offerti; contestualmente possono essere utilizzati da quei soggetti intermediari (ASL, patronati, medici di famiglia, case di riposo, sindacati  e associazioni di categoria) che hanno un contatto diretto con il pubblico/target e a cui può essere demandata una attività di informazione e comunicazione.

**Non possono essere oggetto di modifica**: il template grafico e la disposizione delle informazioni e dei contenuti; il logo, relativo payoff ed headline; la fascia dei loghi e relativo ordinamento; i testi.   
Deve inoltre sempre riportare la dicitura ““*Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea, Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - FSE/FESR”* e questo non può essere oggetto di modifica alcuna.

**Può e deve essere personalizzata** la sezione dei logotipi laddove sono presenti i box, ovvero spazi, dedicati alle singole e specifiche amministrazioni locali (in ordine di inserimento: Regione, Corte di Appello, Tribunale, Comune, Quartiere).   
Sarà cura di queste ultime inserire i propri loghi negli appositi spazi indicati.

**Le sezioni editabili** sono quelle che fanno riferimento ai singoli e specifici uffici di prossimità: in questi spazi devono essere inserite le informazioni di base e di contatto di ciascun ufficio di prossimità di riferimento secondo le indicazioni date.

Va comunque mantenuto l’ordinamento dei loghi così come indicato e regolato dalla normativa pubblicitaria PON.

Sono disponibili sia il formato .pdf che il formato adobe illustrator (.ai)  
Modificabile nella sezione dei loghi in fondo alla pagina.



